

Data przyjęcia zgłoszenia:.....

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33 IM. H. JORDANA W ZABRZU  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**I. Dane dotyczące dziecka:**

Nazwisko					
Imiona					
Data i miejsce urodzenia					
PESEL*					
Adres zamieszkania					
Ulica		nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy		miejsowość		województwo	

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**II. Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych dziecka:**

	Ojciec/ Opiekun Prawny	Matka/ Opiekun prawny
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		
Adres e-mail		
Telefon kontaktowy		

**III. Załączniki\***

Lp.	Rodzaj załącznika	Tak	Nie
1.	Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej		
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
3.	Inne - wymieniść (np. prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację, akt zgonu rodzica, oświadczenie o samotnym wychowywaniu, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą):		

\* we właściwej rubryce (TAK/NIE) proszę wstawić znak X

## Oświadczenia zgłaszającego:

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana w Zabrzu, reprezentowana przez Pana Dyrektora Łukasza Rogowskiego, tel.: 32-272-23-48, strona internetowa: [www.sp33.zabrze.pl](http://www.sp33.zabrze.pl), e-mail: sekretariat@sp33.zabrze.pl, REGON: 367697821, NIP 648-27-84-195.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: przesyłając wiadomość na adres e-mail: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwała nr XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć wniosek z wybrany żądaniem.